



Das Staatliche Tierärztliche
Untersuchungsamt Aulendorf
– Diagnostikzentrum –

sucht vorläufig befristet
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokräft für den Einkauf (m/w/d) oder MFA / TFA

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %
zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Bestellung von Laborverbrauchsmaterialien und –kleingeräten im Workflow des SAP-Systems,
- Abstimmung der Wareneingangskonten,
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen,
- Führen der Anlagenbuchhaltung.

Ihr Profil:

Einschlägige Berufserfahrung in Buchhaltung und SAP-Kenntnisse sind erwünscht. Sie zeichnen sich durch selbständiges und teamorientiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus. Ein freundliches und verbindliches Auftreten ist selbstverständlich für Sie.

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in freundlicher Arbeitsatmosphäre
- eine sorgfältige Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet, inmitten eines engagierten Teams
- einen modernen Arbeitsplatz zum Wohl von Mensch und Tier
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW

Mehr Informationen zu den Aufgaben des STUA-DZ finden Sie auf unserer Homepage unter www.stua-aulendorf.de.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der TV-Länder Anwendung. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 12. Juli 2024 an das Staatliche Tierärztliche Untersuchungsamt – Diagnostikzentrum, Löwenbreitestr. 18/20, 88326 Aulendorf, oder per Mail: poststelle@stuaau.bwl.de. Für Rückfragen können Sie uns gerne anrufen – Telefon (0 75 25) 9 42 - 0